

FULD TIDS REGNSKABSMEDARBEJDER TIL DALBERG MEDIA OG NORDIC DEVELOPMENT CORPORATION

Dalberg Media og Nordic Development Corporation søger en talentfuld, analytisk anlagt og energisk controller/regnskabsmedarbejder til vores regnskabsteam i København. Begge virksomheder udspringer fra rådgivningsfirmaet Dalberg, som blev etableret i 2001, for at frembringe den private sektors bedste strategi til at adressere globale udviklingsudfordringer.

Dalberg Media er et medie-konsulenthus der gennem medier og kommunikation opfinder, introducerer og leder dristige initiativer og innovative platforme, der skaber opmærksomhed, samtaler og inspirerer til handling for global udvikling, bæredygtighed og klimaændringer.

Nordic Development Corporation er en spinoff fra Dalberg med en mission om at øge den nordiske regions sociale og økonomiske bæredygtighed gennem innovative, sociale projekter og transformative investeringer. I samarbejde med vores kunder hjælper vi til med at skabe positive sociale og samfundsmæssige ændringer gennem programmer, investeringer og initiativer.

Du vil blive en del af et internationalt team i vækst bestående af unge, drevne professionelle med varierende baggrunde. Den stærke vilje til at skabe forandring udmønter sig i et uformelt kontormiljø med drive og entusiasme.

BESKRIVELSE AF STILLING

Som del af kernen i økonomiteamet har du en central rolle i økonomistyringen og regnskaberne i et kontorfællesskab, der omfatter 7 forskellige firmaer: Nordic Development Corporation, Dalberg Media, Association for a UN Live Museum, Dalberg Group, Sustainable Now, Dalberg Trust og Dalberg Consulting Office. Dette danner en kompleks, finansiel struktur, som kræver en stærk evne til at holde et overblik og have et skarpt øje for detaljer.

Virksomhederne har en meget flad organisationsstruktur, så du vil have kontakt med flere dele af organisationerne. Derudover forventer vi at du kommer med drive og energi og kan arbejde selvstændigt på en række opgaver.

Stillingen er fuldtid med ansættelse pr. 1. december og lønnen vil blive fastsat i overensstemmelse med kvalifikationer.

Dine arbejdsopgaver vil inkludere, men ikke begrænse sig til:

- Års- og månedsafslutning samt revisionsforberedelse
- Bogføring og fakturering, inklusiv opsætning af betalinger
- Momsrapportering
- Månedrapportering til brug i budget og likviditetsstyring
- Styring af lønningssystem og medarbejderudgifter
- Kreditor- og debitorstyring
- Bidrage til udvikling af det interne kontrolmiljø

DIN PROFIL

Hovedforudsætningerne for den ideelle kandidat er

- En længere økonomiuddannelse, cand.merc eller tilsvarende
- 1-2 års erfaring indenfor økonomi, revision eller et relateret område
- Erfaring med at arbejde i regnskabssoftware, fx e-economic, samt lønningssystemet, Danløn, er en fordel
- Evne til, selvstændigt, at styre din tid og levere arbejde af høj kvalitet
- Stærk evne til at holde overblikket
- Et øje for detaljer og en god talforståelse
- Solid erfaring i at arbejde med MS Office især Excel
- Flydende dansk og engelsk i både skrift og tale
- Stærkt drive til at skabe positive forandringer på dine omgivelser og i den nordiske region

ANSØGNINGSPROCEDURE

Send os din ansøgning, inklusiv CV og relevante uddannelsesbeviser til Jonas Hauger, jha@nordicdevelopment.com (+45 30 49 61 30) så snart som muligt og ikke senere end d. 20. oktober 2020. Samtaler afholdes løbende.